

# VIAGGI DI ISTRUZIONE

## SCHEDA DA COMPILARE A CURA DEL CONSIGLIO DI CLASSE E DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA ENTRO IL 20 OTTOBRE

1  
0

Il Consiglio della classe \_\_\_\_\_ approva il viaggio di istruzione a: \_\_\_\_\_

N. partecipanti effettivi: \_\_\_\_\_

Docenti accompagnatori: \_\_\_\_\_ Doc. Responsabile: \_\_\_\_\_

Riserve: \_\_\_\_\_

Mezzo di trasporto: \_\_\_\_\_ N. giorni/pernottamenti: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### CRITERI E NORME ORGANIZZATIVE

L'organizzazione del viaggio sarà soprattutto a carico del docente responsabile, che dovrà **provvedere a:**

- Compilare l'elenco dei **partecipanti effettivi**;
- Stilare l'**elenco degli studenti extracomunitari**, invitandoli a controllare che i documenti siano in regola (**permesso di soggiorno e passaporto**);
- Raccogliere le autorizzazioni dei genitori e le ricevute dei versamenti;
- Presentare le motivazioni didattiche e il programma dettagliato prima della partenza.

**Periodo:** indicativamente dal **15/3/10 al 20/3/10** in attesa di delibera del C.d.I.

#### Durata:

- Ogni classe ha a disposizione **al massimo 6 giorni complessivi** per i viaggi di istruzione e visite guidate.
- Per le classi che effettuano stage (le classi quarte di scienze sociali) non più di **3 giorni**.
- Per il biennio si prevedono **indicativamente 3 giorni continuativi** o frazionati.
- Per le classi coinvolte in uno scambio che accolgono partner stranieri, le uscite didattiche o viaggi si svolgeranno insieme ai compagni stranieri durante il loro periodo di presenza in Italia.
- Si possono effettuare stage di Inglese all'estero, **entro lo stesso tetto di spesa dei viaggi**.

#### Norme:

- Deve partecipare all'iniziativa non meno del 75% degli alunni;
- Ogni docente può partecipare a viaggi per un massimo di 6 giorni;
- Saranno privilegiati abbinamenti tra classi parallele, previo accordo dei docenti accompagnatori; **no viaggi per classi singole**;
- Nessuno studente può essere escluso per motivi economici, pertanto il tipo di viaggio dovrà essere adeguato alle reali possibilità di tutti i componenti della classe. La scuola comunque darà contributi su richiesta a chi ne avesse effettiva necessità;
- Il massimo di spesa per ciascun viaggio non può superare **€ 480,00**, comprensive di viaggio, alloggio e mezza pensione (previa delibera del C.d.I.);
- All'atto della prenotazione, lo studente è tenuto a versare un anticipo di **€ 150,00** per i viaggi che prevedano l'uso dell'aereo; **€ 100,00** per tutti gli altri. Tale somma, in caso di rinuncia, non verrà restituita e servirà a coprire parzialmente la penalità addebitata dall'agenzia. Tale penalità potrà aumentare a seconda della data di rinuncia al viaggio.

Per quanto riguarda la documentazione da predisporre, le richieste di preventivi, la consultazione di cataloghi ecc., rivolgersi alla **Commissione Viaggi o in Segreteria (Marco in sede, Penelope in succursale)**